LES CATT'MÔMES	**Projet Pédagogique** **APS 2021-2022** **« JE GRANDIS »** **« on a tous du talent ! »**	E7-305-A
Site :	**CATTENOM**	
Secteur :	APS	

Table des matières

CARTE D'IDENTITE 3
I. ORGANISATEUR 3
II. ADRESSE SIEGE SOCIAL 3
III. IMPLANTATION 3
PREAMBULE 4
INTENTIONS EDUCATIVES 4
MULTI-SITE ..... Erreur ! Signet non défini.
OBJECTIFS GENERAUX 5
OBJECTIFS SPECIFIQUES 5
OPERATIONALITE DU PROJET / DE L'ACTION 6
I. ORGANISATION 6
1. Public : 6
2. Période : 6
3. Horaires : 6
II. MOYENS 6
1. Journée type 7
2. Vie quotidienne 7
3. Orientations pédagogiques 11
4. Type d'activités et la nature 14
III. ORGANISATION DE L'ESPACE 17
1. La structure : ..... **Erreur ! Signet non défini.**
2. Espaces occasionnels : ..... **Erreur ! Signet non défini.**
3. Structures ou lieux lors d'une prestation : ..... **Erreur ! Signet non défini.**
IV. DEPLACEMENT 21
1. A pieds : 21
2. Véhicule : 22
V. PROCEDURE HYGIENE 24
1. Mesure d'Hygiène en règle générale : 24
2. Le nettoyage des mains : 24
3. Réception des repas : (pour les personnes concernées) 25
4. Le service des repas 26
ENCADREMENT 26

I. FONCTION ET ROLE 26
II. COMPOSITION 29
III. LE CADRE ET LES REGLES PEDAGOGIQUES 29
IV. REPARTITION DE L'EQUIPE D'ENCADREMENT 30
V. ORGANISATION DES REUNIONS PEDAGOGIQUES 31
VI. MODALITES DE FONCTIONNEMENT DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE EN MULTI-SITE ..... ***Erreur ! Signet non défini.***
VII. PAUSES 31
VIII. EVALUATION DES STAGIAIRES BAFD/BAFA 32
1. Déroulement 32
2. Grille d'évaluation 32

SUIVI SANITAIRE 35
ACCUEIL D'ENFANTS PORTEURS D'HANDICAP ET TROUBLES DE LA SANTE 35
I. L'ACCUEIL 36
II. LA SENSIBILISATION DE L'EQUIPE 36
III. LES INFORMATIONS MEDICALES 37
IV. LES CONDITIONS D'ACCUEIL ET LE MOYENS 38
1. Les objectifs 38
2. Les moyens 38
3. Organisation 38

V. COMMUNICATION AVEC LES FAMILLES 39
VI. BILAN 39
1. Avec les familles 39
2. Avec l'équipe 39

EVALUATION DU PROJET 39
I. QUE VA-T-ON EVALUER ? 40
II. OUTILS D'EVALUATION 40
PLAN PARTICULIER DE MISE EN SURETE 40
I. PLAN SECURITE CANICULE 40
1. Limiter les sorties des enfants : 40
2. Rafraichir les enfants : 41
3. Faire boire les enfants : 41
4. Quels sont les signes qui doivent alarmer chez l'enfant ? 41
5. Signes de gravité : 42
6. Enfants asthmatiques : 42
7. En cas de pollution associée à une forte chaleur : 42

II. PLAN SECURITE ALERTE INCENDIE 42
Signal d'alerte : sonnerie incendie 42
1. CONSIGNES D'EVACUATION INCENDIE 42

c. Déplacement des groupes : 43
2. AFFICHE PRESENTE SUR LE SITE 44
3. LUTTER CONTRE L'INCENDIE 45
4. CONTENIR L'INCENDIE 45

III. PLAN SECURITE ACCIDENT NUCLEAIRE 45
Signal d'alerte : sirène 45
1. les bons réflexes en cas d'accident nucléaire 46
2. Recommandations générales en cas d'alerte nucléaire 46

IV. PLAN SECURITE ALERTE ATTENTAT 47
Signal d'alerte : sonnerie sifflet 47
I. POSTURE ET ROLE DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE : 48
1. Développer sa vigilance 48
2. S'échapper 49
3. S'enfermer 49
4. Alerter 49
5. Se conformer aux consignes des forces de l'ordre et faciliter l'action des secours 50
II. ATTENTATS : Comment en parler aux enfants 50
1. Principes généraux 50
2. Éléments de discours 50
EMARGEMENT ..... Erreur ! Signet non défini.

CARTE D'IDENTITE

I. ORGANISATEUR

L'association « **Les Catt'Mômes »** dont la mission est centrée sur l'accompagnement et l'encadrement d'enfants, développe ses actions dans le cadre de valeurs républicaines et démocratiques, dans le respect des droits de l'enfant et de l'homme et en s'opposant aux phénomènes d'inégalité, de ségrégation et d'exclusion.
Ces actions réunissent les conditions nécessaires au développement de l'enfant et de l'adolescent dans le cadre éducatif, en complémentarité et partenariat de la famille, de l'école et du champ institutionnel et éducatif local.

II. ADRESSE SIEGE SOCIAL

Association les Catt'Mômes
3, rue Jacqueline Auriol
57570 CATTENOM

III. IMPLANTATION

L'association « Les Catt'Mômes » gère 8 sites sur le territoire communautaire de la CCCE en milieu rural sous le n° organisateur : **057ORG0355**

N° déclaration	*Adresse*	*Commune*	*Secteur*
	Groupe scolaire « Michel de Montaigne », Allée du	57570 BREISTROFF-LA-GRANDE	APS

	Bois		
	Foyer Socio-Culturel, Ecole J-M PELT, place des Baillis	57570 RODEMACK	APS
	2 rue Paul Verlaine	57570 MONDORFF	APS
	Foyer Socio-Educatif, 5 rue de la Justice	57570 PUTTELANGE-LES-THIONVILLE	APS-MR
0570355AP000518-E01	**3 rue Jacqueline Auriol**	**57570 CATTENOM**	**APS-MR-ACM**
	3 rue Jacqueline Auriol	57570 CATTENOM	ADOS APS-ACM
	14 Rue de Metz	57570 FIXEM	APS
	Passage des écoliers	57570 GAVISSE	APS
	Route de Gandren	57570 BEYREN-LES-SIERCK	APS

PREAMBULE

Les Centres de l'association Les Catt'Mômes accueillent en priorité les enfants de 3 à 12 ans, selon leur spécificité, leur rythme de vie et leur maturité. Certaines structures peuvent accueillir les adolescents, à condition de pouvoir leur proposer un local adapté et un encadrement professionnel.

Chaque mode d'accueil est présidé par une démarche pédagogique. Ainsi, le temps du repas par exemple a été pensé comme une action à part entière organisée autour d'un projet pédagogique spécifique.

INTENTIONS EDUCATIVES

L'association Les Catt'Mômes considère que chaque enfant selon ses spécificités doit devenir CITOYEN à part entière, engagé et critique en tant qu'acteur de son développement et de celui dans lequel il évolue. Elle participe à son cheminement d'enfant à adulte.

Les objectifs éducatifs y sont déclinés ci-dessous :

- Permettre le développement intellectuel de l'enfant et du jeune,
- Inciter à la créativité et au développement individuel ou collectif par l'expression,
- Faire découvrir aux enfants de nouvelles activités, leur proposer un moment de détente et leur donner envie de pratiquer plusieurs fois la même activité afin de progresser,
- Apprendre à partager, à s'entraider, à respecter les autres et le matériel,
- Promouvoir l'éveil, l'accès à la culture, au sport, aux nouvelles technologies, à la découverte de tout environnement naturel, géographique, social ou virtuel,
- Préserver les notions de plaisirs, de bien-être, d'épanouissement, de rêve, d'imaginaire ou de ludique,

- Faciliter la participation de parents à des activités,
- Favoriser le lien social au sein de la commune et de la communauté de communes,
- Favoriser l'accès à la citoyenneté, la prise d'initiative et de responsabilité,
- Favoriser le lien social entre les partenaires, acteurs locaux ayant une incidence sur le développement de l'enfant et du jeune,
- Respecter les normes de sécurité et d'hygiène des structures d'accueil, ainsi que des ratios d'encadrement légaux.

OBJECTIFS GENERAUX

Pour cet Accueil Périscolaire de 2021-2022, et forte des orientations initiées par les membres du conseil d'administration réuni en bureau, l'équipe pédagogique s'attachera à développer ces trois intentions éducatives :

- Favoriser, développer le soutien à la parentalité : en travaillant sur la posture de l'animateur au quotidien qui est en lien direct avec les parents, (écoute, positionnement professionnel),

- « Mieux vivre avec la planète » : adopter un comportement, un fonctionnement, une organisation autour du thème de manière ludique, au quotidien, dans la simplicité,

- Viser l'excellence, développer la qualité des programmes d'activités élaborés et mis en place, valoriser le métier, les animateurs, (formations…), faire montre de ce que nous savons faire, développer les partenariats locaux

OBJECTIFS SPECIFIQUES

- Se divertir et se défouler tout en pratiquant des activités physiques et ludiques comme les parcours de motricité et l'éveil corporel pour la petite enfance.

- Pratiquer l'art de la peinture, des expériences scientifiques, de la photo et du jardinage,

- Adhérer à des projets collectifs, de s'investir dans la création de décorations et décors divers à l'occasion de spectacles et fêtes de fin d'année,

- Côtoyer et faire connaissance avec les personnes âgées à travers des échanges intergénérationnels.

- S'approprier son milieu environnant en créant des espaces de vie conviviaux.

- Solliciter les partenariats avec les associations locales et ainsi permettre aux enfants de s'ouvrir à différentes pratiques culturelles

- Investir les parents de toutes les manières possibles que ce soit dans la vie de l'association.

OPERATIONALITE DU PROJET / DE L'ACTION

I. ORGANISATION

1. Public :

Tous les enfants scolarisés à Cattenom et âgés de 3 à 12 ans.

2. Période :

De septembre 2021 à juillet 2022, uniquement pendant la période scolaire.

3. Horaires :

Les horaires d'accueil sont :

Le lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi Matin :
- de 7H00 à 8H15

Le lundi, mardi, jeudi et vendredi Midi :
- de 12H00 à 13H30

Le lundi, mardi, jeudi et le vendredi Soir :
- de 16h à 17H45
- de 17h45 à 18h00 temps périscolaire

Une attention particulière sera perpétuellement de mise pour respecter le rythme de l'enfant et répondre également à son attente.

II. MOYENS

1. *Journée type*

APS	
Accueil du matin	Accueil échelonné des enfants Activités à l'intérieur de nombreux jeux et coloriages sont à disposition sur les tables Rangement, appel Départ pour l'école.
Pause méridienne	Activités à l'extérieur ou intérieur suivant le temps Repas au périscolaire Activités extérieur ou intérieur suivant le temps avant le retour à l'école.
Accueil du soir	Appel des enfants Activités dirigées Goûter Départ échelonné des enfants Rangement.
Accueil du soir **« Périscolaire »**	Appel des enfants, activités dirigées ou libres Départ échelonné des enfants Rangement.

Ces journées sont des journées types où l'enfant a la possibilité de se reposer ou de s'asseoir à tout moment. Les équipes d'animation respecteront ce besoin et s'y adapteront.
Les horaires sont adaptés en fonction des différentes communes.

2. *Vie quotidienne*

a. *Accueil du matin*

Les enfants arrivent suivant des horaires échelonnés et sont répartis dans les différentes salles d'activité. L'animateur leur propose des activités comme la lecture, les jeux de société, le dessin et le coloriage. Chacun est libre de s'adonner à ses propres envies. L'enfant pourra tout aussi bien jouer seul, s'il le souhaite (petites voitures, dînette, poupées...). L'accueil du matin reste un temps assez calme pour permettre à l'enfant de démarrer sa journée tout en douceur.
Un cahier d'accueil sera mis à disposition des animateurs pour noter toutes recommandations des parents concernant leur enfant (prise de médicaments, personne susceptible de récupérer l'enfant en dehors des parents, etc…). Le cahier ainsi que les plannings de présence des enfants se trouveront chaque matin dans le meuble prévu à cet effet dans le bureau des animateurs. Chaque animateur devra

prendre connaissance des informations notifiées dans le cahier dès son arrivée au cours de la journée.

b. Pause méridienne :

Le temps de la pause méridienne sera un temps éducatif.
Il faut **bien accueillir, bien nourrir, bien éduquer** pour faire en sorte que la « cantine » devienne un véritable « restaurant scolaire ».
L'enfant doit être dans les conditions que tout adulte attend de ce moment : détente, amitié, convivialité de l'accueil, qualité de l'alimentation…
Pour cela, les animateurs aménageront l'espace pour le rendre fonctionnel et adapté, aménageront les différents temps de service, feront participer les enfants, les responsabiliseront pour les valoriser.
L'après-repas est avant tout **un temps de détente** et de **libre épanouissement.**

Lieu d'accueil des enfants pour le repas :

Toutes les sections des écoles maternelles déjeunent à l'espace Les Catt'Mômes, dans les 3 salles (abeilles et fourmis et ouistitis et cap Horn) aménagées pour chaque groupe d'enfants.

Les enfants des écoles élémentaires quant à eux déjeunent dans les salles du Grand Resto, du Cap de Bonne Espérance et des P'tits Génies et des Lutins
Un repas équilibré, livré en liaison chaude leur est servi.

Avant chaque prise de repas, l'équipe d'animation s'assurera que :

- Les enfants passent aux toilettes et se lavent les mains avant de se mettre à table afin d'éviter les allers et venues durant le repas.
- Les enfants peuvent s'installer à une table suivant leurs affinités, ils sont répartis par classe et ditanciés de 2 mêtres entre groupes différents (Protocole covid) dans la mesure du possible. Toutefois, l'animateur se verra contraint de changer de table un enfant qui perturberait le bon déroulement du repas après le lui avoir expliqué et s'être assuré de la bonne compréhension de cette « mesure » temporaire.

Au cours du repas l'animateur veillera à ce que chaque enfant :

- Ait au moins un apport conséquent au moment de la prise du repas.
- Goûte aux aliments qu'il ne connait pas afin de lui faire éventuellement apprécier. L'animateur ne forcera jamais un enfant à manger quelquechose qui le rebute.
- Ne joue et ne gaspille pas la nourriture.

Après le repas, les enfants auront le choix de pratiquer :

- Des activités (jeux de société, lecture, dessin, chant, jeux de mimes...) afin qu'ils puissent se détendre et se divertir avant leur retour en classe.

- La relaxation sur des tapis de sol, notamment pour les plus jeunes qui profiteront ainsi d'un temps calme, pendant que l'animateur leur racontera une histoire.
- Des jeux en plein air qui par beau temps et selon la demande des enfants restent privilégiés.

Dans tous les cas et selon chaque secteur, chacun prendra le temps de manger à son rythme en essayant de goûter à tout.
Cependant un enfant qui ne souhaite pas goûter un aliment, n'en sera pas forcé. Le moment du repas reste un moment convivial où l'échange entre les enfants et l'animateur est important.
Rappelons que le temps du repas n'est pas la mise en œuvre d'une simple restauration collective mais un moment pédagogique fort qui doit être mis au service de l'apprentissage du goût, de la diététique, du savoir être, du soin et de l'hygiène.
Afin de rendre plus attractif le moment du repas, des animations à thème seront proposées. Ces moments festifs illustreront principalement les périodes de Carnaval, St Valentin, Pâques, la semaine du goût, Noël et la nouvelle année.
Les animateurs donneront la possibilité aux enfants de se servir et de choisir les aliments qu'ils mettront dans leur assiette. Ainsi petits comme grands acquerront une certaine autonomie durant leur repas. L'ensemble des enfants ne peut manger que lorsque toute sa table est servie, de manière à rendre le repas plus convivial.
Une attention particulière est portée afin de vérifier que chaque enfant se serve en quantité suffisante et goûte à tous les aliments. En ce qui concerne les plus grands, (6-12 ans), à la fin du repas, les enfants vident leur assiette dans le plat commun et un responsable de table lave sa table.

c. *Temps calme et repos :*

Les enfants n'ayant pas toujours conscience de leur besoin de repos, des temps calmes sont proposés afin de respecter le rythme physiologique de chacun.

Groupe des 3/6 ans :
Le temps de repos et de sommeil dont chaque enfant a besoin est variable d'un enfant à un autre, nous cherchons à mettre en place des solutions qui tiennent compte de ces différents besoins.
Après le repas, un coin calme dédié au repos est aménagé, réunissant les conditions de repos adéquates : attention relâchée, allongé confortablement, sans chaussures, couverture à disposition.
Les enfants profitent d'un temps de lecture des animatrices ou restent au calme selon leur besoin (écouter un conte, regarder un livre…)

Groupe de 6/12 ans :
Pour ce groupe, le temps calme s'oriente vers un « temps libre » où l'enfant organise avec ou sans copain son activité : jeux de société, lecture, dessin…Le tout dans le calme.

d. *Accueil du soir et après-midi :*

L'accueil du soir se décompose en deux temps :

Le temps pédagogique et ludique qui est propre à l'organisation de l'accueil de l'association

1. Les temps pédagogique, ludique : Tous les soirs après l'école, ces moments d'accueil sont pour les enfants de véritables moments d'éducation et de socialisation. Situés dans l'articulation des différents temps de vie (temps scolaire, temps familial, temps libre), ils doivent être coordonnées et complémentaires.

Ils sont conçus dans le prolongement de l'école de façon à permettre aux enfants d'acquérir des compétences et des savoirs, dans un contexte différent de celui des apprentissages traditionnels.

Au cours de ce temps d'activités, les enfants prendront leur goûter. Une attention particulière sera faite tout au long de l'année à l'équilibre alimentaire des enfants. Notamment à travers les goûters que nous leur proposerons. Nous privilégierons le pain accompagné de fromage ou chocolat, ainsi que les céréales, les compotes ou les fruits. L'enfant pourra choisir ce qu'il souhaite, néanmoins l'animateur veillera à préserver l'équilibre alimentaire (laitage, fruit et féculent). Les goûters seront établis sur une semaine afin de ne pas être répétitifs.

2. Le temps d'accueil périscolaire, avec la mise en place d'activités orientée vers une plus grande autonomie de l'enfant.

Ces ateliers seront bien entendu toujours sous la responsabilité et le soutien de l'animateur. L'enfant sera libre d'adhérer à l'activité de son choix. Cela lui permettra de s'octroyer un moment de relaxation, sachant qu'il aura déjà participé aux différentes activités élaborées par les animateurs.

Durant ces 2 temps d'activités, les animateurs prendront en charge les enfants suivant leur groupe d'appartenance. Différents espaces leur seront attribués dans chaque secteur et salle.
Chaque lieu répondra aux besoins conformes pour permettre un accueil des plus favorable.

- Les enfants de 6 à 12 ans seront répartis par groupe de manière cohérente en fonction de leur classe et tranche d'âge ainsi qu'en fonction de la uperficie de la salle respect de la distanciation.(protocole COVID).
- Les enfants de maternelle occuperont quant à eux les salles, les Fourmis, les Abeilles et les Ouistitis". (même mesures que pour les grands protocole COVID).

Les « passerelles sont actuellement suspendues en raison du contexte sanitaire, mais l'équipe pédagogique n'abandonne pas l'idée dès que la situation le permettra. Quelques aménagements pédagogiques ont été réfléchis pour permettre à ces groupes de communiquer d'une autre manière et paretager différentes activités, (supports vidéos, échanges de courrier, etc…).

Les 2 secteurs 3/5 ans et 6/12 ans sont également pourvus d'une salle passerelle "le Cap de Bonne Espérance" qui fera le lien entre les enfants de CM2 et le club ados et "le Cap Horn" qui fera le lien entre les enfants de grande section de maternelle et les 6/7 ans. Cela permet à chacun de s'immerger dans l'autre secteur tout en douceur.

Durant le 2ème temps d'activités, des aménagements seront fait afin de pallier les demandes des enfants.

- Un espace lecture aménagé de canapés et poufs,
- Un espace dessin et activités manuelles,
- L'aménagement de la ludothèque avec son espace jeux,
- Un espace jeux extérieurs,

L'équipe d'animation restera toujours à l'écoute des enfants afin de diversifier les animations du soir.

3. ***Orientations pédagogiques***

Le programme des activités proposées tout au long de l'année scolaire sera axé sur différents thèmes avec en trame de fond les différents axes de travail fixés par le bureau de l'association :

- **Axe 1 :** Favoriser, développer le soutien à la parentalité : en travaillant sur la posture de l'animateur au quotidien qui est en lien direct avec les parents, (écoute, positionnement professionnel),

- **Axe 2** : « Mieux vivre avec la planète » : adopter un comportement, un fonctionnement, une organisation autour du thème de manière ludique, au quotidien, dans la simplicité,

- **Axe 3** : Viser l'excellence, développer la qualité des programmes d'activités élaborés et mis en place, valoriser le métier, les animateurs, (formations…), faire montre de ce que nous savons faire, développer les partenariats locaux

Nous travaillerons aussi en partenariat avec les associations de proximité, les écoles, la médiathèque, les parents et la maison de retraite, (La résidence d'Automne de Cattenom).

Les premières semaines seront consacrées à permettre à chacun des enfants de se recentrer sur les règles de vie en collectivité, de se familiariser avec « la maison » et ses pensionnaires, (les autres enfants, l'équipe d'animation, le secrétariat, la direction, la comptabilité), qui vont cohabiter tout au long de l'année !

Une attention particulière sera accordée à l'embellissement et l'entretien du potager, dans le cadre de « L'atelier potager », cet endroit fait en effet partie intégrante de la maison. Petits et grands s'y plaisent et prennent plaisir à y partager des activités ludiques et culturelles.

PROGRAMME D'ACTIVITES

Programme des 3-5 ans : « JE GRANDIS »

Trimestre 1 : **« La vie des animaux, du bébé à l'adulte »**

Ce thème sera abordé durant tout le trimestre sous différents axes : ludique et sportifs, créatif, culturel. Les enfant vont découvrir que tout être vivant évolue tout comme eux, entre croissance physique et maturation intellectuelle. Les petits seront accompagnés tout au long de l'année par les animatrices qui leur proposeront des activités durant lesquels ils se verront grandis dans tout ce qu'ils entreprendrons.

Trimestre 2 : **« Plus tard, je serai… »**

Ce thème sera abordé durant tout le trimestre sous différents aces : ludique et sportif, créatif, culturel. Dans la continuité du premier trimestre les enfants vont s'amuser à créer leur avenir, imaginer leur vie de grand, de ninja à vétérinaire il n'y a qu'un pas… Les animatrices vont permettre aux enfants de découvrir différents métiers notamment en sollicitant les commerçants de la ville de cattenom.

Trimestre 3 : **« La vie de végétaux, de la petite graine à l'arbre… »**

Ce thème sera abordé durant tout le trimestre sous différents aces : ludique et sportif, créatif, culturel. Le potager, le petit verger servira de support pédagogique. Les enfants vont pouvoir faire pousser différentes plantes et constater leur évolution au fil du temps. Un axe de sensibilisation à l'environnement sera développé tout au long des activités.

Programme de 6-12 ans : « ON A TOUS DU TALENT »

Trimestre 1 **: « Le casting des talents »**

Ce thème sera abordé durant tout le trimestre sous différents aces : ludique et sportif, créatif, culturel. Les enfants vont pouvoir s'exprimer, présenter leurs

passions, leur sport de prédilection et autres talents artistique. Il s'agira pour nos petits talents de présenter leurs savoir faire aux copains, (présentation d'une activité sportive, gestuelle, code ceinture de judo par exemple, tour de chant, présentation de seynette d'imporvisation, cours de dessins, peinture, déco…).

Trimestre 2 **: « Les répétitions, préparation des numéros, entrainement… »**

Ce thème sera abordé durant tout le trimestre sous différents aces : ludique et sportif, créatif, culturel. Chacun va préparer son numéro, le développer, l'affiner. Il s'agira aussi pour les plus réservés de s'exprimer et contribuer à la préparation des ses numéro en participant à la création de décors, costumes et là encore découvrir leur propre prédisposition.

Trimestre 3 : **« Répétitions finales, /La main verte… ».**

Derniers réglages, le spectacle va bientôt commencer…répétitions générales au programme, finalisation des costumes des derniers décors.

Les enfants vont investir le potager, procéder au nettoyage et à la préparation des semis. Un partenariat sera établis en amont avec l'association « les pieds sur terre » ainsi que le groupe jardin constitié par la mairie de Cattenom.

Un projet environnemental connaitra ses débuts en 2022. En effet, suite à la construction de la chaudiére biomasse sur la commune de Cattenom, les enfants et l'équipe pédagogique seront invités à participer à un projet de sensibilisation à l'envirronement. Un intervenant de la société IDEX viendra à la rencontre de l'association les Catt'Mômes pour démarrer cette nouvelle aventure.

Toutes ces actions seront menées afin de sensibiliser les enfants au monde qui les entoure.

Elles seront complétées par différentes manifestations culturelles. A travers nos activités, l'enfant pourra partager des moments de détente, en créant et en s'amusant avec les autres :

- Ateliers de création à base de techniques nouvelles (argile, peinture, papier mâché, mosaïque, sel coloré, plâtre…),

- Ateliers de création de décorations attrayantes (mobile, fresque...), afin que les enfants s'approprient l'espace et le décorent à leur goût,

- Jeux individuels et jeux collectifs suivant les demandes en fin de journée, en attendant l'arrivée des parents,

Sans oublier l'espace devoirs :

- Pour permettre aux enfants qui souhaitent faire leurs devoirs, une demi-heure leur est accordée les lundi et jeudi en fin de journée de 17h30 à 18h00. L'animateur veille à ce que les enfants puissent travailler au calme, il sera attentif aux difficultés de chacun, sans pour autant prendre la place de l'enseignant.

4. ***Type d'activités et la nature***

a. *Activités libres*

Afin que l'enfant, en tant qu'individu, puisse trouver des moments propres à lui, différentes activités libres seront proposées à travers plusieurs espaces mis en place par l'équipe d'animation. Les espaces organisés créent ainsi un repère pour l'enfant et permettent de le rassurer. Les enfants pourront ainsi avoir des activités individualisées, respectant les besoins de chacun.
Ces aménagements procurent une autonomie pour les enfants, qui restent néanmoins toujours sous la surveillance de l'équipe d'animation.
L'enfant doit pouvoir jouer seul, avoir des moments bien à lui afin d'organiser son temps comme il le désire.
Pour cela nous aménagerons différents coins comme un espace lecture, un espace dessin coloriage et un espace jeux en prenant soin de veiller à ce que l'enfant puisse trouver facilement ce qui lui convient. Cela lui permet également de garder une certaine indépendance. Nous retrouvons principalement ces activités à l'accueil du matin et pendant la pause méridienne ainsi qu'à d'autres moments de la journée quand le besoin s'en fait sentir pour l'enfant.

Les enfants pourront dès que le temps le permettra jouer à l'extérieur et profiter également d'un espace vert. Mise également à disposition de jeux extérieurs (ballon, jeux de société géants, cordes à sauter, raquettes, échasses…) pour que chacun puisse s'amuser librement, mais toujours sous la surveillance de l'équipe d'animation.

Les activités libres sont très importantes dans une journée, c'est un temps où les enfants échangent et s'adonnent à des activités qu'ils ont choisies. Plusieurs choix s'offrent ainsi à eux : activités manuelles, jeux, activités sportives. Les enfants se répartissent comme ils le souhaitent et ont la possibilité de proposer d'autres activités. L'enfant est libre des ses choix. L'animateur reste présent et répond, dans la mesure du possible, à leurs attentes.
L'enfant devra être un citoyen à part entière, sa participation sera essentielle.

b. *Activités improvisées*

Tout au long de l'accueil, l'équipe d'animation proposera des animations improvisées en fonction de la période, la météo, l'actualité, des axes de travail et la demande des enfants.

Les animateurs seront à l'écoute des enfants en organisant des forums afin de recueillir les avis et propositions de chacun. Cela permettra aux enfants de s'organiser, avec l'aide de l'équipe d'animation, pour des activités, règles de vie collective permettant de bien vivre ensemble.
Les activités improvisées nous rappellent que quelquefois, l'enfant a besoin de laisser exprimer ses désirs. On peut comprendre qu'il n'ait pas envie de pratiquer une activité toute faite, bien pensée par l'animateur. Mais qu'au contraire, l'enfant ait lui même envie de suggérer une activité. Dans ce cas, on le laissera proposer son activité qui sera menée avec l'aide de l'animateur. Cela va de même pour l'animateur qui se rend compte que l'activité qu'il voulait proposer n'est plus adaptée pour diverses raisons et de ce fait propose tout à fait autre chose. Pour exemple, il fait beau, les enfants sont trop agités pour faire l'activité prévue initialement, l'animateur leur proposera de faire des jeux à l'extérieur.

c. *Activités dirigées*

Des animations seront proposées en fonction d'axes de travail préalablement définis par l'équipe d'animation. Ces axes permettront de répondre aux objectifs fixés mais également de réaliser et proposer des projets à long terme avec les enfants.
Les activités dirigées seront proposées par l'animateur :

→ Elles sont le résultat de constats établis sur le terrain.
→ Elles reflètent également le désir de l'animateur de proposer des activités qu'il apprécie plus particulièrement du fait qu'il les maîtrise parfaitement de par sa formation. Les enfants seront d'autant plus motivés à l'approche d'une nouvelle activité que l'animateur le sera lui-même.
→ Elles tiennent compte aussi des souhaits des enfants qui ne manquent pas de les suggérer lors d'entretiens informels ou dans les boîtes à idées. L'animateur étant toujours à l'écoute des enfants en essayant de répondre à leurs attentes dans la mesure du possible et du réalisable bien entendu.

La mise en place d'un thème permet à l'enfant d'avoir une cohérence par rapport à ce que l'animateur lui propose. L'activité à thème permet en outre de fédérer le groupe et de suivre un projet du début à la fin en mesurant son évolution. Il est important que l'enfant puisse se positionner et s'investir dans la continuité d'un projet.
Un travail de sensibilisation et d'information sera fait au préalable pour que l'enfant comprenne bien ce qu'il va vivre durant le temps de l'activité.

Les activités dirigées de type manuelle, musicale ou encore d'expression favoriseront l'imagination et la créativité propre à chaque enfant.
Les jeux et activités sportives favoriseront le respect, la socialisation, la notion d'équipe, l'épanouissement et le plaisir. Les activités seront adaptées à l'âge et à la capacité du public.

→ *Grands jeux*

Les grands jeux restent toujours un temps fort pour les enfants. Cela implique un temps plus important de préparation.
Une histoire est imaginée pour annoncer le jeu. Chaque animateur se déguise pour rendre l'histoire encore plus vraisemblable et donner un côté plus festif au jeu. Les enfants sont autonomes, ils forment des équipes qui se déplacent dans les différents ateliers proposés suivant le thème choisi.
Lors des grands jeux, petits et grands se retrouvent pour passer un moment de détente tous ensembles. Cela favorise l'échange et la solidarité entre les enfants et permet également le panachage des équipes.

Un grand jeu sera organisé par trimestre, les thèmes resteront à définir :

- Pour le mois d'octobre,
- Pour le mois de Février,
- Pour le mois d'Avril,

Différents grands jeux seront organisés tout au long de l'année, certains regrouperons petits et grands, d'autres les parents de sorte d'entretenir une dynamique positive et agréable au sein de l'espace les Catt'Mômes. A définir en équipe. Une communication, pub, mails, affiches etc… sera exceptionnellement dédiée à la promotion de ces évènements.

→ *Projets enfants parents*

Depuis plusieurs années, le conseil d'administration et l'équipe pédagogique souhaitent créer des moments privilégiés ou enfants et parents peuvent partager ensemble.
L'objectif étant que les enfants puissent faire découvrir ce qu'ils ont pu réaliser à leurs parents, ou jouer le temps d'une animation avec leurs parents.

- Investissement des parents dans la préparation des fêtes familiales
- Rencontre sportive où parents et enfants s'affronteront en toute convivialité. (Projet inter-sites « Mets tes baskets »)
- Poursuite du projet d'échanges intergénérationnels pour partager différentes activités culturels, ludiques avec les résidents de la « Maison de retraite ».
- Participation aux différents projets mis en place par la Ligue de l'enseignement ou tout autre organisme.

Ces animations ne sont pas exhaustives, elles pourront être complétées tout au long de l'année.

→ *Mobilisation en fonction de la vie associative de la commune*

Participation aux manifestations locales organisées sur les communes. L'équipe d'animation mobilisera les enfants sous la base du volontariat, en réalisant des décorations, jeux, animations…
Ainsi les enfants pourront participer aux traditionnelles fêtes de village.

Les enfants auront ainsi l'occasion de participer de manière ludique à la vie de la commune.

→ *Mobilisation en fonction des opportunités*

Participation aux animations, projets mis en œuvre par nos partenaires (Ligue de l'enseignement, Centres sociaux, associations locales organisant des accueils collectifs de mineurs…).
Ex : rallye de la citoyenneté, concours vidéo…
Les projets ne sont pas exhaustifs, ils pourront être complétés tout au long de l'année.

→ *Sorties RAS*

III. ORGANISATION DE L'ESPACE

1. La structure :

La structure se compose de 2 ailes :

Première aile :

- Une cuisine équipée de 2 fours, 2 frigos pour son côté propre et d'un lave-vaisselle et d'une plonge pour son côté sale.

- Une grande salle de restauration « Le grand resto » aménagée de placards de rangement ainsi que de 2 buffets pour le rangement de la vaisselle et le goûter. Le mobilier est adapté aux différentes tranches d'âges des enfants. Cette salle est équipée d'un extincteur et de 2 sorties de secours vers l'extérieur, elle sert principalement de salle de restauration.

- Une salle de motricité « Le Chapiteau » qui est utilisée principalement pour l'atelier théâtre, l'atelier cirque, ainsi que pour le chant et la danse.

- La partie centrale avec le local technique électrique, la buanderie, les archives et le bloc sanitaire et vestiaire douche du personnel.

- L'infirmerie ainsi que 6 bureaux (directrice, directrice adjointe, comptable, animateurs, coordinatrice et secrétaire administrative) se trouvent en vis-à-vis.

- Le hall d'accueil et le secteur ados composé d'une salle de musique « Le Studio », d'une grande salle d'activités « Le Labo » ainsi que « Le salon » prolongent cet espace.

- Une salle artistique « Le Cap de Bonne Espérance » servant de passerelle entre le secteur enfant 8/12 ans et le secteur ados termine cette aile.

<u>Deuxième aile</u> :

Arrive le secteur des 6/12 ans avec :

- Une salle d'activités « Les P'tits Génies » avec son point d'eau.

- Une salle de détente « Les Fantaisistes » avec son coin lecture.

- Une salle de jeux « Les Loustics » avec son coin cuisine et petits jeux.

- Une salle artistique « Les lutins » avec son point d'eau.

- Une salle d'activités « Le Cap Horn » servant de passerelle cette fois-ci entre le secteur enfant des 6 /7 ans et les grandes sections de maternelle.

- La partie centrale avec le bloc sanitaire des toilettes filles et garçons et les réserves.

- Une salle de rangement ainsi que le bloc sanitaire des 3/5 ans.

Le hall d'accueil du secteur des 3/5 ans termine cette aile avec notamment :

- Une salle de jeux « Les Kangourous », avec son coin cuisine et petits jeux.

- Trois salles d'activités « Les ouistitis », « Les Fourmis » et « Les Abeilles » avec point d'eau et en vis-à-vis,

- La salle de détente « Les Marmottes » aménagée de coussins et coin lecture.

La structure est donc divisée en trois pôles correspondant à 3 secteurs d'activités, (Ados, secteur 6/12 ans et secteur 3/5 ans).

Chaque secteur d'activités possède :

- Un bloc sanitaire adapté à l'âge des enfants, un local de rangement pour matériel pédagogique et des points d'eau dans les salles artistiques afin de palier à l'autonomie de chacun.

A l'intérieur de la structure les animateurs doivent :

- Se répartir dans les salles qui leur sont appropriées par secteur d'âge.
- Ne pas laisser de matériel dangereux à la portée des enfants (cutter, grand ciseaux, compas, etc…).
- Ne pas laisser les enfants courir.
- Ne pas laisser les enfants sans surveillance.
- Veiller à ce qu'aucune chaise ne soit mise sur la table lors de l'utilisation de la salle.
- Rester vigilant à l'arrivée de personne entrant dans les salles respectives.

A l'extérieur de la structure nous disposons :

- D'une cour avec préau
- D'un jardin pédagogique
- D'un terrain espace vert arboré.

Avant chaque sortie sur les terrains les animateurs doivent :

- S'assurer que les grilles donnant sur l'extérieur soient fermées.
- Se répartir de telle sorte que toute la zone soit sous leur vigilance.
- Accompagner l'enfant aux toilettes ou le confier à un autre animateur qui se trouve à proximité.
- Veiller à ne jamais laisser le groupe d'enfants seul.

2. <u>Espaces occasionnels</u> :

Lieux	Description	Circuit à emprunter pour s'y rendre
Parc de jeux	Il est situé à la sortie de Cattenom à côté du stade de football et jouxte le terrain de pétanque. Le parc est aménagé de différents jeux, tables, bancs et espaces verts arborés pour pique-niquer.	Les animateurs doivent préciser à la directrice sur le cahier des sorties le chemin emprunté pour s'y rendre.

		Éventuellement, signaler à la directrice tout changement de direction non prévu (déviation, etc…)
Esplanade	Espace reliant le parc de jeux au chalet du Tennis. Cet espace est composé d'un parcours de santé et des courts de tennis.	Idem
Médiathèque	C'est un espace culturel composé de plusieurs salles (bibliothèque, salle d'activité et conte, espace multi média et auditorium)	Idem
Gymnase	Un espace terrain de jeux multiples (football, basket, volley), 2 vestiaires + toilettes et armoires de rangement pour matériel (ballon, cône, cerceaux etc…)	Il suffit de traverser la rue

3. <u>Structures ou lieux lors d'une prestation</u> :

Lieux	Norme de Sécurité et Prévention	Documents et fournitures indispensables
Gymnase/Foyer du gymnase	A l'arrivée les animateurs doivent : • Rappeler les règles de fonctionnement du lieu (l'espace rangement agrès est interdit aux enfants) interdiction de grimper sur les cages de but et poteaux. • Vérifier que chaque enfant soit muni de baskets propres (sandales interdites). • Veiller à ce qu'aucun enfant ne se déplace seul aux toilettes (porte de sortie à proximité). • Veiller au respect et rangement du matériel emprunté (l'armoire de l'école Pompidou est à notre disposition). Au départ, refaire l'appel nominatif des enfants.	Trousse de secours, Fiches sanitaires, Liste nominative des enfants, Numéros d'urgence, Numéro de la directrice, Gobelets et bouteilles d'eau,
Médiathèque	A l'arrivée les animateurs doivent : • Rappeler les règles de fonctionnement du lieu	Trousse de secours, Fiches sanitaires, Liste nominative des

	• Veiller à ce qu'aucun enfant ne se déplace seul aux toilettes • Veiller au respect et rangement du matériel emprunté • Garder les enfants sous leur responsabilité tout au long de l'activité.	enfants, Numéros d'urgence, Numéro de la directrice, Gobelets et bouteilles d'eau
Parc de jeux et esplanade	A l'arrivée, établir un périmètre de sécurité en indiquant les limites à ne pas franchir (bordure d'arbres, fossé, etc…). Les animateurs doivent : • Se répartir de façon à ce que toute la zone du parc soit sous leur vigilance. • S'assurer qu'aucun objet dangereux git sur le sol (bouteilles, etc…). • Rappeler la règlementation des jeux. • Mettre aux enfants un foulard ou un signe distinctif. • Recompter les enfants à plusieurs reprises de façon à s'assurer de la présence de tous les enfants sur le lieu. • Prévoir casquette, crème solaire, bouteilles d'eau. Au départ, refaire l'appel nominatif des enfants et veiller à ne pas laisser de détritus sur le terrain.	Trousse de secours, Fiches sanitaires, Liste nominative des enfants, Numéros d'urgence, Numéro de la directrice, Gobelets et bouteilles d'eau,

IV. <u>DEPLACEMENT</u>

1. <u>A pieds :</u>

→ Chaque animateur assurant les trajets doit mettre un gilet de sécurité.
→ Les enfants se rangent deux par deux.
→ Mettre au premier rang des enfants comprenant les consignes.
→ L'animateur fait l'appel suivant la liste de pointage dont il dispose.
→ L'animateur compte les enfants pour s'assurer que le nombre d'enfants présents est bien le même que le nombre d'enfants inscrits sur la liste de pointage.
→ Durant le trajet un animateur se place à l'avant du groupe et un autre à la fin. Suivant l'effectif, un animateur supplémentaire se placera au milieu.

→ Les animateurs se placent toujours du côté de la route pour assurer la protection des enfants.
→ Lorsque la chaussée est bordée d'emplacements réservés aux piétons tels que trottoirs ou accotements les animateurs sont tenus de les emprunter. S'il n'est pas possible d'utiliser les emplacements réservés aux piétons ou en l'absence de ceux-ci, le groupe se placera le plus possible sur le bord de la chaussée, à droite dans le sens de leur marche, de manière à laisser libre au moins la moitié gauche de la route, en prenant les précautions nécessaires.
→ Pour la traversée de la chaussée, les animateurs doivent couper la route en se plaçant au milieu les bras écartés et face à la route.
→ Les animateurs veillent à ce que les enfants ne courent pas durant le trajet.
→ Au retour, veiller également à bien recompter les enfants en quittant la cantine ou tout autre lieu d'accueil (salle de sport, parc de jeu, piscine, etc…).
→ S'il y a un bus à prendre, il faudra s'assurer que tous les enfants montent effectivement dans le bus, en les comptant et en les nommant.
→ Lors des trajets du midi et du soir, les animateurs emportent les fiches sanitaires de liaison ainsi que les plannings d'appel dans les différents sac à dos mis à disposition.

Cf : Procédure Transport et déplacement des usagers (P3-200-B).

2. ***Véhicule :***

Disposition générale :
Avant de prendre possession du véhicule, les animateurs doivent vérifier le document « organisation des trajets » qui est affiché.
Lors de sortie de la structure, ne pas oublier :
→ Les fiches sanitaires,
→ Une trousse de secours,
→ La liste des enfants,
→ Les numéros de téléphone d'urgence (de l'association, des pompiers, du SAMU…).

Trajet en véhicule de l'association :
→ Procéder à un état des lieux à chaque utilisation du véhicule (avant et après l'utilisation). Toute anomalie sera déclarée sur l'enregistrement E7-404 qui se trouve dans le véhicule. Cette fiche dûment renseignée sera remise à la coordinatrice qui se trouve sur le lieu concerné. En cas de non-conformité du véhicule, toute personne a un droit de retrait.
→ S'assurer qu'il y a suffisamment de carburant dans le véhicule. Dans le cas où la jauge se situe dans la zone de réserve, le signaler immédiatement à la coordinatrice.
→ Vérifier que les papiers du véhicule se trouvent dans la boîte à gants.

→ Vérifier que le matériel transporté soit rangé dans le coffre. Il est important qu'il ne bouge pas lors du transport. Aucun objet ne doit se trouver au dessus du tableau de bord, de façon à ne pas encombrer la vue du chauffeur.
→ Prendre soin d'installer les enfants les plus petits en taille sur les rehausseurs prévus à cet effet (poids maxi. De 35kg).
→ Placer uniquement les enfants les plus grands en taille et non en âge à l'avant, à partir du moment où il n'y a plus de place à l'arrière.
→ Mettre 8 enfants maximum dans les véhicules.
→ Veiller à ce que chaque enfant soit attaché lors des trajets. Bien lui préciser qu'il ne doit en aucun cas se détacher avant que l'animateur lui en donne l'autorisation (arrêt du véhicule, moteur coupé et frein à main serré).
→ Répéter aux enfants qu'il est formellement interdit d'ouvrir ou fermer la porte du véhicule que ce soit pour y monter ou en descendre.
→ Aider les plus petits à monter ou à descendre.
→ En cas d'accident, les animateurs trouveront le constat à l'amiable dans la boite à gant. Ils doivent agir dans l'ordre suivant :

- Se munir du gilet de signalisation
- Placer le triangle de signalisation 50 m avant le véhicule.
- Mettre les enfants en sécurité soit derrière la glissière de sécurité s'il y en a une.
- Prévenir les secours, s'il y a lieu
- Prévenir l'association en donnant le lieu exact et la liste nominative des enfants à bord.

Que doit faire l'association le cas échéant :

- Dépêcher un véhicule avec deux animateurs dedans.
- Prévenir une dépanneuse.
- Faire la liste exacte des enfants à bord du véhicule.
- Faire le lien entre l'hôpital et les familles s'il y a lieu.

Rappel sur le terrain au moment de conduire le véhicule en présence des enfants :
Après avoir attaché les enfants dans le véhicule, l'animateur rappellera les consignes de sécurité aux enfants :

- Rester attaché jusqu'à ce que l'animateur les autorise à retirer leur ceinture de sécurité,
- Rester assis correctement au fond du siège sans se retourner pour parler au copain assis sur le siège arrière,
- Ne pas crier,
- Ne pas faire de geste brusque (notamment pour l'enfant qui pourrait se trouver à côté du conducteur mais valable pour tous les autres aussi).,

Si un enfant se détache, l'animateur veillera à :

- S'arrêter aussi vite que possible, en respectant le code de la route, (vitesse, arrêt en bord de route sécurisé),
- Activera les warnings du véhicule,
- Sortira du véhicule en toute sécurité, (pas de précipitation, vérifier la circulation avant de sortir),
- Attachera l'enfant qui s'est détaché en lui intimant l'ordre de ne plus se détacher, (et sous aucun prétexte),
- Donner la consigne à l'enfant de rester assis au fond du siège et de ne plus en bouger.
- Au retour, « à tête reposée » adopter une démarche pédagogique avec l'enfant et en groupe en traitant de l'évènement, sans stigmatiser l'enfant concerné mais en utilisant l'incident de manière positive, pédagogique et préventive…

Cf : Procédure Transport et déplacement des usagers (P3-200-B).

V. PROCEDURE HYGIENE

1. Mesure d'Hygiène en règle générale :

→ Se nettoyer et se désinfecter les mains régulièrement,
→ Déclarer tout de suite les affections digestives graves ainsi que les maladies de la peau auprès du responsable de votre antenne,
→ Traiter tout de suite les blessures et les protéger par des pansements étanches et des gants,
→ Ne pas porter des bijoux aux mains (montre, bague, bracelet) lors de la réception,
→ Porter une coiffe enveloppant la totalité de la chevelure lors de la réception,
→ Mettre un tablier propre lors de la réception,
→ Ne pas utiliser son tablier pour s'essuyer les mains,
→ Ne pas fumer au poste de travail,
→ Ne pas tousser ou éternuer sur les denrées alimentaires,
→ Garder le poste de travail bien rangé et en parfaite propreté,
→ Appliquer à la lettre le plan de nettoyage qui est affiché en cuisine,
→ Vider les bains-marie tous les jours,
→ Relever les températures quotidiennement sur l'enregistrement E3-102,
→ Nettoyer le réfrigérateur mensuellement et le notifier sur l'enregistrement E3-102 qui sera conservé par les coordinatrices de site, sans limites aucunes,
→ Prévenir en urgence la Direction si la température du réfrigérateur dépasse 4°.

2. Le nettoyage des mains :

Comment se nettoyer les mains correctement ?

→ A défaut de lavabo à commande, ne pas refermer le robinet avec les mains nettoyées, mais en protégeant la main par une serviette à usage unique,
→ Pour le séchage, utiliser des serviettes à usage unique,

Quand faut-il se nettoyer les mains ?

→ Avant de commencer le service,
→ Après être passé aux WC (pour soi ou en accompagnant un enfant),
→ Après les travaux de type « sale » (enlèvement des déchets, nettoyage, etc…),
→ Après avoir éternué ou toussé.

3. ***Réception des repas : (pour les personnes concernées)***

Avant la réception

1. Allumer le bain-marie ou l'armoire chauffante (au minimum 2H00 avant la réception),
2. Vérifier la température du réfrigérateur et s'assurer de sa propreté, une fois par jour,
3. Vérifier la température du bain marie, une fois par mois (70°),
4. Se nettoyer les mains correctement,
5. Nettoyer tous les plans de travail alimentaire ainsi que les tables avant d'y mettre le couvert,
6. Mettre sa tenue de travail : charlotte, tablier et éventuellement les gants et masque.

REMARQUE : ne plus toucher à rien avant l'arrivée du livreur pour la réception.

Pendant la réception

REMARQUE : fermer les fenêtres et les portes (pas de courant d'air).

1. Se nettoyer à nouveau les mains,
2. Essuyer le thermomètre avec les lingettes désinfectantes,
3. Prendre la température des aliments froids (maximum 4°) et les mettre directement dans le réfrigérateur (sans le cartonnage),
4. Essuyer de nouveau le thermomètre avec une lingette désinfectante,
5. Prendre la température de la viande (pas en dessous de 63°) mettre directement au bain-marie ou dans l'armoire chauffante,
6. Essuyer de nouveau le thermomètre avec une lingette désinfectante,
7. Prendre la température des légumes chauds (pas en dessous de 63°), mettre directement au bain-marie ou dans l'armoire chauffante,
8. Essuyer à nouveau le thermomètre et le ranger dans son étui,
9. Si les températures sont supérieures à 4° pour le froid et inférieures à 63° pour le chaud, il faut :
   - refuser les aliments,
   - mettre en place le repas de substitution,
   - remplir une fiche d'amélioration E2-301.

4. *Le service des repas*

Pendant le service

1. Se nettoyer à nouveau les mains,
2. Essuyer le thermomètre avec les lingettes désinfectantes,
3. Prendre la température des aliments froids 4° et servir aussitôt,
4. Essuyer de nouveau le thermomètre avec une lingette désinfectante,
5. Prendre la température de la viande (pas en dessous de 63°),
6. Essuyer de nouveau le thermomètre avec une lingette désinfectante,
7. Prendre la température des légumes chauds (pas en dessous de 63°),
8. Essuyer à nouveau le thermomètre et le ranger dans son étui,
9. Servir aussitôt les aliments aux enfants.

Cf : Procédure Hygiène réception et service des repas (P3-100-A).

ENCADREMENT

VI. FONCTION ET ROLE

Directrice générale :

→ Direction et coordination de la structure, des équipes ainsi que de l'animation globale,
→ Gestion des ressources humaines (recrutement, management, plan de formation…),
→ Gestion financière de l'ensemble de la structure,
→ Gestion de l'équipe éducative pour les aspects pédagogiques, organisationnels (techniques, financières, logistiques, administratifs) pour l'ensemble des secteurs,
→ Rencontres régulières avec les partenaires afin d'assurer un suivi : pédagogique, financier, coordination,
→ Veille réglementaire auprès des administrateurs et équipe pédagogique,
→ Mise en place de formations internes répondant aux attentes du territoire et nos objectifs.
→ Participation au développement local,
→ Développement des actions à destination du public jeunes,
→ Participation aux réunions mensuelles organisées par la CCCE,
→ Développement des projets avec les autres associations locales.

Directrice multi-site :

→ Responsable de la mise en place du projet de l'association,
→ Garant du respect du projet pédagogique et éducatif,
→ Lien avec le conseil d'administration,
→ Responsable des relations avec l'extérieur (parents, municipalité…),
→ Gestion administrative et financière de l'association,

→ Gestion du personnel / management / formation,
→ Coordination des activités,
→ Responsabilisation de l'animateur face à son travail,
→ Encadrement et gestion des animateurs.

Animateur responsable de site en cas d'absence de la directrice :

→ Respecter le cadre réglementaire des accueils collectifs de mineurs,
→ Construire une relation de qualité avec les mineurs, avec l'extérieur (parents, professeur des écoles, …),
→ Lien avec la directrice,
→ Encadrer et animer la vie quotidienne et les activités,
→ Accompagner les mineurs dans la réalisation des leurs projets,
→ Respect de la courbe d'activité,
→ Assurer la sécurité physique et morale des mineurs,
→ Encadrement d'un groupe,
→ Restitution / fiche action, bilan.

Animateur :

→ Respecter le cadre réglementaire des accueils collectifs de mineurs,
→ Construire une relation de qualité avec les mineurs,
→ Encadrer et animer la vie quotidienne et les activités,
→ Accompagner les mineurs dans la réalisation des leurs projets,
→ Respect de la courbe d'activité,
→ Assurer la sécurité physique et morale des mineurs,
→ Encadrement d'un groupe,
→ Restitution / fiche action, bilan.

Auprès des enfants :

▪ Il est garant de la sécurité physique et affective des enfants.
▪ Il est à l'écoute des enfants et répond à leurs demandes.
▪ Il sait accepter le refus ; solliciter sans forcer.
▪ Il est force de proposition et s'adapte quand une activité ne fonctionne pas.
▪ Il sait adapter les activités à l'âge des enfants.
▪ Il gère complètement son activité de la préparation jusqu'au rangement.
▪ Il respecte les enfants en tant qu'individu à part entière.
▪ Il fait attention au langage envers l'enfant, la façon de lui parler, de lui présenter les choses
▪ Il ne doit pas crier
▪ Il doit montrer l'exemple : ne doit pas manger différemment et à table avec lui, ne pas dire devant l'enfant que ce n'est pas bon.
▪ Il fait part à la coordinatrice des problèmes survenus au cours de la journée (mêmes minimes).
▪ Il connaît les différentes règles de sécurité essentielles quant aux activités.
▪ Le "NON" doit être expliqué et justifié
▪ C'est la compétence qui donne l'autorité ; un animateur compétent c'est :
-> un animateur qui propose de vrais jeux

-> un animateur qui chante, qui communique et rassure,
-> un animateur qui propose de véritables activités auxquelles il a réfléchi,

Avec ses collègues

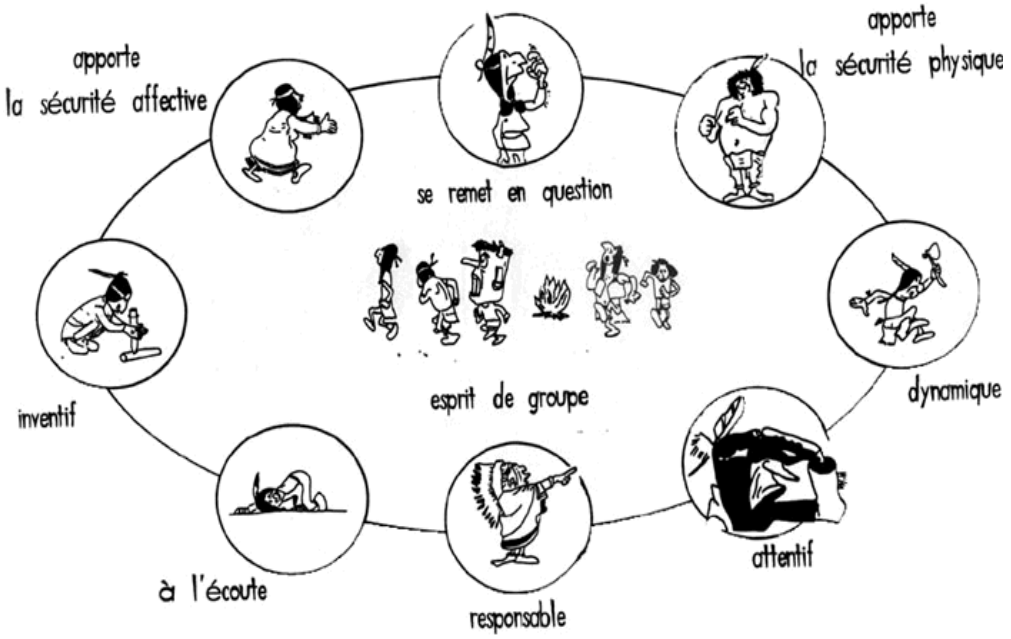
- Il respecte ses collègues.
- Il sait travailler en équipe et écouter l'autre.
- Il participe aux réunions de préparation.
- Il sait se remettre en question et avoir un positionnement sur son action.
- Il travaille en collaboration avec la coordinatrice.
- Il respecte le travail de l'autre (prestataires de service, personnel de service, chauffeur du bus, etc.…)

Avec les parents

- Il discute avec les parents lorsqu'ils sont demandeurs sur la journée de leur enfant.
- Il sait répondre à des demandes d'organisation ou sait orienter vers les personnes concernées.
- Il est présent aux moments de l'accueil et du départ.
- Il n'y a pas de familiarité avec les parents
- Il ne discute pas des problèmes de l'enfant sans en avertir au préalable la coordinatrice et ceci en particulier.

L'animateur doit être partie prenante du projet pédagogique. Tous les moments sont des moments d'activités auxquels il faut accorder la même importance. Nous devons être à la hauteur de la confiance qui nous est accordé par les parents.

En conclusion : L'animateur …



Etre animateur : c'est partager l'enthousiasme des enfants tout au long de la journée.
L'enfant est en temps de loisirs, l'animateur travaille avec le sourire, il est d'une grande disponibilité.

VII. COMPOSITION

VIII. LE CADRE ET LES REGLES PEDAGOGIQUES

Le Directeur et son équipe sont garants du respect des règles établies au sein des structures. A l'extérieur, l'équipe veillera à respecter les consignes supplémentaires (prestataire d'activité, code de la route…) pour garantir la sécurité des enfants et le respect des autres.

Le cadre fixé doit permettre :

→ Aux enfants :
- → De se sentir en sécurité,
- → De comprendre les limites posées et apprendre à les respecter,
- → De discuter avec l'adulte sur le négociable et non négociable.

→ A l'équipe d'encadrement :
- → De travailler de manière cohérente par rapport au projet,
- → D'adopter un discours commun face aux comportements rencontrés,

NOM	PRENOM	FONCTION	DIPLOME
SCHWARTZ	STEPHANIE	COORDINATION	DEJEPS/BESAAPT et BAFA
MULLER	CHRISTOPHE	ANIMATEUR	BAFA
FEREZOU	BENJAMIN	ANIMATEUR	BAFA
HAMLA	PEGGY	ANIMATRICE	BAFA
THILE	JENNIFER	ANIMATRICE	BAFA/ BAFD en cours
EHLY-MERLINO	CHARLOTTE	ANIMATRICE	BAFA
REMY	MICHELE	ANIMATRICE	BAFA
WREMBEL	PAULINE	ANIMATRICE	BAFA
VIGNERON	MARYSE	ANIMATRICE	BAFA
VIGNERON	CORALIE	ANIMATRICE	BAFA
KAPOLA	NATHALIE	ANIMATRICE	NON Diplômée, ATSEM
HASSE BORGUES	MARTINE	ANIMATRICE	BAFA en cours
WALCK	Marie	APPRENTISSAGE	BAFA en cours

→ D'affirmer notre rôle d'adulte référent et garant de la sécurité.

La démarche à suivre en cas de non - respect d'une règle :

→ Chercher à savoir ou comprendre ce qui s'est passé,
→ Discuter calmement avec l'enfant ou les enfants concernés un peu à l'écart du reste du groupe (la discussion avec l'enfant n'est pas un débat public),
→ Mesurer la gravité de l'acte pour chercher une solution de réparation ou une sanction adaptée (la discussion avec un enfant est déjà un acte important),
→ Déléguer au collègue ou au Directeur la prise en charge de l'enfant si vous ne vous sentez pas capable de le faire.

Ne pas faire ou dire :

→ Crier fort, puis très fort, puis très très fort (vous allez vous fatiguer avec les enfants et cela ne servira à rien),
→ Ne dîtes pas : fais ce que je dis, mais pas ce que je fais (vous devez vous-mêmes respecter les règles),
→ Ne donnez pas une sanction disproportionnée par rapport à l'acte,
→ N'annoncez pas une sanction à l'enfant qui ne sera pas tenue,
→ Il est normal que les enfants se confrontent aux règles et au cadre posé. Ils vont tester notre capacité à être crédible. La cohérence de l'équipe est essentielle pour que l'enfant trouve des repères fixes et sécurisants qui lui permettront de trouver sa place et de se sentir bien.

Toute l'équipe devra :

→ Savoir être patiente, écouter, expliquer…
→ Etre responsable
→ Prendre des initiatives
→ Veiller à la sécurité

Le respect du cadre et des règles est essentiel pour tous (enfants et adultes), nous nous construisons autour de valeurs (le bien, le mal, l'interdit, l'autorité, la loi, la morale…). Le projet pédagogique donne un cadre commun à l'équipe, et permet de trouver des réponses cohérentes et adaptées à la situation. Le cadre défini d'abord un espace de liberté pour tous.

IX. REPARTITION DE L'EQUIPE D'ENCADREMENT

La répartition de l'encadrement des groupes d'enfants sera réfléchie et décidée lors des réunions pédagogiques en fonction de l'effectif et l'âge des enfants.

Rappel :

	Moins de 6 ans	Plus de 6 ans
ACM	1 animateur pour 8	1 animateur pour 12

APS/MR	1 animateur pour 10	1 animateur pour 14

X. ORGANISATION DES REUNIONS PEDAGOGIQUES

L'équipe d'animation se retrouvera une fois par mois lors d'une réunion, afin d'organiser les différents ateliers et projets de l'année. En complément, des réunions « enfants » seront prévues également une fois par mois afin d'évoquer les problèmes ou les difficultés rencontrés face à certains enfants.

Lors de ces rencontres, les points suivants seront évoqués :

- Le projet pédagogique,
- Les thématiques,
- Les TAP (PDL),
- La répartition des animateurs,
- Les activités,
- Travailler ensemble sur les animations et projets d'activités, d'évoquer les dates importantes de l'année : grand jeu, sortie, journée famille.

La réunion est un moment d'échange.

La réunion de rentrée aura lieu **le mardi 25 août 2020** et permettra de réfléchir et développer les animations de façon très précise (fiches actions, échéancier, commande de matériel).

Les réunions servent de lieu de formation des animateurs. Elles permettent également d'envisager certains aménagements. L'objectif principal des réunions quotidiennes est la coordination des animations et la mise en commun des expériences. Evoquer les problèmes rencontrés face à un enfant, à une activité ; l'équipe d'encadrement essayera de déterminer l'origine et d'apporter une solution.
Elles sont très importantes car elles donnent la possibilité à chacun de s'exprimer.
Il ne faut en aucun cas que les relations au sein de l'équipe ou avec les enfants ne se détériorent. Le fait de ne pas évoquer ce qui ne va pas, peut perturber une ambiance et le travail « Il ne faut pas remettre à demain ce que l'on peut faire ou dire tout de suite ».

Une réunion trimestrielle est organisée tous les trois mois. Celle-ci permet de faire le bilan du trimestre passé et d'organiser le projet d'activité du trimestre suivant.

XI. PAUSES

Des temps de pauses seront planifiés suivant le chapitre V article 1.3.1 de la Convention Collective Nationale des acteurs du lien social et familial.

XII. EVALUATION DES STAGIAIRES BAFD/BAFA

1. *Déroulement*

→ En début de stage sera proposée une évaluation de ses acquis personnels, de ses attentes et des attentes et des objectifs fixés par la Direction.
→ Tout au long du stage, un relais, une écoute et une aide permanente sera mise en place, pour soutenir le stagiaire dans ses acquisitions. Il pourra s'appuyer sur les animateurs permanents, l'adjoint pédagogique, l'équipe de direction.
→ En milieu de stage, le stagiaire aura une évaluation intermédiaire.
→ En fin de stage, le stagiaire fera un bilan de son expérience, il évaluera ses acquis ou ses remarques.

2. *Grille d'évaluation*

EVALUATION BAFD	I	M	B	Observations
I = Insuffisant M = Moyen B = Bien				
LE SAVOIR-ETRE				
Développer mes capacités d'écoute				
Etre présent et disponible				
Etre empathique, ouvert				
Etre dynamique et moteur				
Etre organisé, gérer mon rythme				
Faciliter le travail pris en charge par les autres				
M'exprimer de façon audible				
Assurer mes paroles, mes actes, mes écrits, mes décisions, mes engagements				
Prendre de la distance pour communiquer				
LE SAVOIR				
Connaître la législation et les obligations				
Connaître les grandes étapes du développement de l'enfant				
Connaître les différentes méthodes de travail en équipe				
Définir le rôle et les fonctions de chaque membre d'une équipe pédagogique				
Maîtriser un vocabulaire de pédagogie en rapport avec les fonctions à exercer				
Identifier les partenaires				
LE SAVOIR-FAIRE				
Remplir et faire remplir des documents d'évaluation				

Expliquer et transmettre des objectifs éducatifs				
Elaborer des objectifs pédagogiques				
Rédiger un projet pédagogique				
Permettre et prendre en compte la parole de l'enfant				
Prendre des décisions et les argumenter				
Favoriser l'expression des membres de son équipe, leur prise d'initiative et leur créativité				
Recruter				
Manager				
Animer une réunion et d'une manière générale, divers temps de travail				
Evaluer des actions, un projet				
APTITUDES				
Etre initiateur, conducteur et porteur d'un projet pédagogique				
Accompagner les animateurs et les adjoints dans leur formation				
Etre garant du bon fonctionnement de la collectivité dans le cadre de la loi, en préservant la sécurité de chacun des acteurs				
Etre garant de la communication interne et externe				
Etre garant de la gestion budgétaire et administrative				
Exprimer clairement ses limites, tout en étant dans une démarche active d'apprentissage et de progression				
Ne doit pas avoir de comportement et/ou d'attitudes				
Non admis par la loi Française et de l'éventuel pays d'accueil				
Non respectueux des autres personnes				
Non respectueux des locaux et du matériel				
Pouvant mettre en danger physique et/ou moral les autres acteurs du centre				
Pouvant le mettre personnellement en danger physique				
Ne doit pas avoir de discours				
Non admis par la législation Française				
Ne respectant pas les autres acteurs du centre				
Traduisant des conceptions pédagogiques, modes de relation et d'organisation non respectueux des personnes et en particulier des enfants et des jeunes				

EVALUATION BAFA	1	2	3	4	5	Observations
1 Très satisfaisant **2** Satisfaisant **3** Moyen **4** Insatisfaisant **5** Très insatisfaisant						
La santé et la sécurité						
Sait garantir la sécurité morale et affective des enfants						
Sait garantir la sécurité physique des enfants						
Sait rassurer les enfants						
Sait apporter les soins « basiques » en cas de petit accident (coups, désinfection, pansements, etc…)						
Connaît l'essentiel de la législation Jeunesse et sports en matière d'accueil des mineurs.						
Sait être à l'écoute des enfants						
A une connaissance du public						
Au sein de l'équipe						
Sait écouter ses collègues						
Participe activement à la préparation et/ou réunion						
A une capacité d'analyse						
Est force de proposition						
Sait se documenter						
Sait gérer son propre rythme						
Sait « passer le relais » quand le besoin s'en fait sentir						
Faire part de ses problèmes d'ordre pédagogique						
L'activité						
Sait adapter l'activité à l'âge des enfants						
Sait adapter l'activité aux conditions climatiques						
Sait adapter l'activité à la fatigue des enfants						
Anticipe et prépare ses activités						
S'implique dans l'activité						
Sait créer un « imaginaire »						
Sait gérer un temps calme						
Sait gérer un temps de repas						
Sait gérer un temps d'activité						
Sait gérer un temps de voyage						
Sait gérer un temps d'accueil						
Les relations / Le partenariat						
Sait prendre en compte les demandes des parents						
Travaille avec les animateurs Brevets d'Etat						
Travaille avec les animateurs Surveillants de Baignades						
Travaille avec l'équipe de service						
Le projet						

Connaît la notion de projet						
Travaille avec une méthodologie de projet						
Partage les valeurs du projet						

SUIVI SANITAIRE

Le « chargé ***du suivi sanitaire*** » est la personne désignée pour :

- → Faire le suivi des fiches sanitaires de liaison,
- → Informer l'équipe d'animation des allergies ou autres,
- → Identifier les mineurs qui prennent des médicaments,
- → S'assurer, signer et dater les médicaments occasionnels ainsi que l'ordonnance apportés par les parents,
- → Ranger les médicaments dans l'armoire à pharmacie hors de portée des enfants,
- → Être garant du remplissage de la trousse de secours,
- → Suivre le registre des soins apportés.

Une personne est nommée en cas d'absence de la directrice.

Pour l'année 2020-2021, le chargé du suivi sanitaire est Stéphanie SCHWARTZ, la personne désignée pour remplacer en cas d'absence est Jennifer THILE.
L'armoire à pharmacie de la structure se trouve dans l'infirmerie, hors de portée des enfants. On y trouve le matériel autorisé pour soigner les enfants, ainsi qu'un registre des soins apportés.

ACCUEIL D'ENFANTS PORTEURS D'HANDICAP ET TROUBLES DE LA SANTE

Ouverts à tous, sans distinction, notre association porte un projet de développement social des personnes. Les valeurs énoncées dans notre projet éducatif (le respect de la dignité, la solidarité et la démocratie), reflète notre sensibilité à la question de l'égalité. Nous avons pu constater au quotidien que les écarts ne cessent de se creuser que de nouvelles situations d'exclusion apparaissent et c'est dans cette démarche que nous souhaitons développer une solidarité. Cette solidarité prête une attention aux différentes formes d'inégalités et de discriminations, y compris celles qui existent entre personnes valides et personnes en situation de handicap, avec l'ambition d'accueillir tout le monde.
Cette démarche de mixité des publics permet à tous les participants de faire l'apprentissage de la solidarité dans le respect de la diversité et des différences.

Un enfant porteur de handicap ou atteint de maladie chronique ou présentant des différences comportementales est avant tout un enfant pour lequel le respect de sa dignité passe par une volonté de lui offrir une réelle égalité des chances.

L'accueil d'un enfant le plus précocement possible, quand ses parents le souhaitent, participera à :

- → Mobiliser ses potentialités et ses compétences ;
- → Acquérir d'autres découvertes par l'émulation et l'entraide du groupe ;
- → Dynamiser son intégration ;
- → Donner la possibilité à ses parents de goûter à une vie normale ;
- → Permettre aux autres enfants de découvrir la différence et construire des relations d'entraide.

I. L'ACCUEIL

Chaque inscription fera l'objet d'une préparation individualisée entre les parents, et le Directeur responsable de la structure au travers d'une fiche personnalisée. Cette rencontre permettra de déterminer les modalités de l'accueil (aménagement du temps d'accueil, de l'espace, repérage des lieux pour l'enfant et la famille…).
Le type d'handicap n'est, en principe, pas un frein à l'accueil cependant une réponse personnalisée sera proposée à la famille.
La rencontre avec les parents de l'enfant permet :

- → Un premier contact,
- → Répondre aux questions des parents,
- → De s'informer de la personnalité et des particularités de l'enfant : quel est son/ses handicaps, ses possibilités, ses capacités relationnelles, d'autonomie et ses centres d'intérêt ?
- → De récupérer toutes les informations qui le mettront en relation avec l'entourage de l'enfant : médecin, famille, personne assurant le suivi habituel,
- → De décider ensemble des modalités d'intégration : quand, comment, combien de temps ? (Établir une démarche d'intégration).

La rencontre avec les parents permet également de remplir ensemble la fiche personnalisée, précisant par écrit tout ce qui a été vu avec les parents durant l'entretien.
La fiche permet également de mieux organiser le séjour en conséquence, de prévenir les dangers…

II. LA SENSIBILISATION DE L'EQUIPE

L'équipe pédagogique sera informée des capacités et difficultés rencontrées par l'enfant au sein des réunions de préparation ou lors des réunions enfants. Ils seront également renseignés sur les modalités d'accueil qui ont été prédéfinies en collaboration avec la famille. Il sera mis à disposition sur chaque site, un livret comportant des fiches renseignant sur les différents handicaps ainsi que des conseils à adopter.

Ce livret se trouve en annexe du projet pédagogique, dans le classeur DDCS, dans le bureau de la directrice.

La sensibilisation sera également un moment d'échange entre les différents encadrant, permettant à chacun de s'exprimer sur ses appréhensions. Il permettra de déterminer notre organisation d'encadrement collective.

III. LES INFORMATIONS MEDICALES

Toutes informations médicales nécessaires à l'accompagnement de l'enfant seront diffusées à l'ensemble de l'équipe.
Le Directeur du centre sera le référent, en son absence une personne désignée assurera ses fonctions. Il devra s'assurer :

- → De la prise du traitement,
- → De s'assurer que l'enfant ait toujours le traitement avec lui pour les sorties (ex : allergie aux piqûres, asthme…)
- → Des démarches administratives (fiche sanitaire, ordonnance nominative et récente),
- → De vérifier la validité du traitement dans le cas où les parents le laisse en permanence sur la structure

Un emplacement spécial sera désigné pour le rangement du traitement éventuel, et l'affichage du PAI et numéros d'urgence
Le PAI sera également joint en copie à la fiche sanitaire.

Les traitements sont situés l'armoire à pharmacie dans l'infirmerie Le nom de l'enfant ainsi que l'ordonnance sont agrafés ensemble. Un TABLEAU RECAPITULATIF DES DIFFERENTES ALLERGIES ET PAI est également disponible au même endroit.

SAMU	15
POMPIERS	18
POLICE	17
MEDECIN Dr SCHIBI	03 82 55 43 57
HOPITAL Bel-air	03 82 55 82 55
CENTRE ANTI-POISONS NANCY	03 83 32 36 36
MAIRE DE CATTENOM	03 82 82 57 00

ENFANCE MALTRAITEE	119
DRJSCS	03 87 75 41 55

IV. LES CONDITIONS D'ACCUEIL ET LE MOYENS

1. Les objectifs

→ Permettre à l'enfant de s'épanouir dans sa vie d'enfant,
→ Permettre aux parents de reprendre confiance en eux et en leur enfant et oser faire des projets,
→ Respecter chaque enfant et chaque famille en prenant en compte son identité, ses particularités, les pratiques et les valeurs familiales,
→ Permettre aux enfants en situation de handicap de grandir avec d'autres enfants,
→ Permettre à tous les enfants et à leurs parents de se sentir reconnus,
→ Permettre un espace de socialisation, d'éveil et d'initiatives.

2. Les moyens

→ L'accueil : un temps pour faire connaissance et s'apprivoiser. Cette première rencontre est essentielle pour créer un climat de confiance,
→ Désignation de personnel référent,
→ Permettre une adaptation d'accueil à la carte en proposant plages horaires, plannings modulés,
→ Adaptation des activités à l'accueil du handicap. Il s'agit de se questionner sur l'activité en tant que telle, les pratiques et les méthodes d'animation développées et leur évolution nécessaire pour accueillir l'enfant dans de bonnes conditions.
→ Etudier l'accessibilité sur l'ensemble de nos structures. Cette accessibilité doit prendre en compte les différentes formes de handicap et apporter des solutions techniques,
→ Formation du personnel.

3. Organisation

Pour chaque enfant présent au cours de l'accueil, une feuille personnalisée de prise en charge sera rajoutée au projet pédagogique précisant le handicap, le référent, l'adaptation nécessaire (organisation des activités, technique…), le mode de participation de l'enfant, fonctionnement de l'équipe.

Ces fiches se trouvent en annexe du projet pédagogique, dans le classeur DDCS, dans le bureau la coordinatrice.

V. COMMUNICATION AVEC LES FAMILLES

La personne référente sera à la disposition quotidiennement des familles. Elle pourra ainsi donner des informations sur la journée, sur l'enfant, sur ses progrès… Moment important autant pour les parents que pour l'ensemble de l'équipe pour mieux comprendre l'enfant dans son quotidien.

VI. BILAN

1. *Avec les familles*

A la fin de l'accueil un bilan sera fait avec les familles et les enfants afin d'exprimer le ressenti de tous. Il est important pour poursuivre une démarche d'accueil de qualité de pouvoir collaborer tous ensemble.

Le bilan avec les familles, se trouve en annexe du projet pédagogique avec la fiche d'accueil personnalisée correspondante (classeur DDCS, PLACARD BLANC dans le bureau de la coordinatrice).

2. *Avec l'équipe*

Afin d'évaluer l'organisation générale de l'accueil de l'enfant porteur d'un handicap, un bilan au sein de l'équipe sera également proposé au trimestre les secteurs APS et MR et la fin de chaque ACM.
Nous devons être toujours dans une démarche d'amélioration.

Le bilan avec l'équipe, se trouve en annexe du projet pédagogique avec la fiche d'accueil personnalisée correspondante (classeur DDCS).

EVALUATION DU PROJET

L'évaluation du projet pédagogique permet de proposer des évolutions, de remédier aux situations problématiques. Elle permet de constater ou non l'articulation entre les finalités définies dans le projet éducatif, les objectifs précisés dans le projet

pédagogique et le fonctionnement du centre. L'évaluation permet aussi de vérifier la pertinence et la cohérence du projet pédagogique en référence au projet éducatif.

I. QUE VA-T-ON EVALUER ?

L'évaluation portera sur les objectifs, les démarches, les actions et les moyens pour en apprécier la pertinence, l'efficacité ou la conformité avec les intentions de l'organisateur.
Plusieurs éléments peuvent être observés pour permettre une évaluation de la structure et du projet.
Exemple :

→ Où les actions prévues ont-elles été réalisés ? Etaient-elles adaptées aux objectifs annoncés ?
→ Les objectifs ont-ils été atteints ou non ?
→ Les objectifs proposés étaient il pertinents au regard du diagnostic ? (Caractéristique du public, projet éducatif).
→ L'organisation (comment se sont déroulées les préparations des sorties, la gestion du temps, gestion des repas…).

II. OUTILS D'EVALUATION

→ Evaluations courantes avec l'équipe sur le terrain. Relais d'infos par l'animateur référent.
→ Mise en place d'une fiche d'auto-évaluation des animateurs par rapport à l'application sur le terrain des objectifs pédagogiques et des visées éducatives (une fiche en fin de période).
→ Une boîte à idées est mise en place à l'endroit où les parents signent, des bons « coupon-réponse » sont envoyés régulièrement aux familles
→ Bilan avec l'équipe :

ACM : APS	A la fin de chaque trimestre

→ Evaluation par les enfants sous forme de forum, dessins (soleil, nuage) …
→ Evaluation par les parents avec une enquête de satisfaction.

PLAN PARTICULIER DE MISE EN SURETE

I. PLAN SECURITE CANICULE

La chaleur expose rapidement les enfants au coup de chaleur et aux risques de déshydratation rapide. Les enfants ne s'en rendent pas forcément compte. C'est aux adultes d'être particulièrement vigilant sur ce point.

1. Limiter les sorties des enfants :

- Limiter les promenades et sorties pendant les pics de chaleur, toujours avec des vêtements légers, amples, de couleur claire, sans oublier un chapeau, inciter les enfants à appliquer leur crème solaire si les parents en fournissent,
- Eviter les activités physiques et sportives, ou les pratiquer aux heures les plus fraiches (le matin),
- Emporter des quantités d'eau suffisantes lors des déplacements,
- Privilégier les récréations dans le parc à l'ombre des arbres.

2. ***Rafraichir les enfants :***

- Aérer les pièces (ouvrir le soir en partant et fermer le matin en arrivant) et occulter les fenêtres exposées au soleil durant la journée (attention : pour éviter les défenestrations accidentelles d'enfants, ne jamais laisser un enfant seul près d'une fenêtre et préférer l'ouverture des fenêtres en mode « oscillo-battant »),
- Permettre aux enfants de s'humidifier le visage et la nuque, ou de participer à une éventuelle bataille d'eau afin qu'ils se rafraichissent…
- Mise en place de ventilateurs qui sont efficaces uniquement dans le cas où la peau des enfants est humidifiée. Utiliser les ventilateurs seulement si la température de l'air ne dépasse pas 32 degrés. Au-delà, cela peut être dangereux du fait d'une augmentation de la température,
- Veiller à la qualité de l'alimentation (chaîne du froid).

3. ***Faire boire les enfants :***

- Proposer à boire très fréquemment, au moins toutes les heures durant la journée, en donnant de l'eau fraiche sans attendre que les enfants manifestent leur soif,
- Mettre des bouteilles d'eau en permanence au frigo afin de disposer d'eau fraiche,
- Proposer des fruits frais pour le goûter s'il en reste de midi.

4. ***Quels sont les signes qui doivent alarmer chez l'enfant ?***

Fièvre, pâleur, somnolence ou agitation inhabituelle, soif intense avec perte de poids. ATTENTION ! Il peut s'agir des premiers signes d'un coup de chaleur, c'est une urgence médicale car il y a un danger de mort.

Que faire ?

- Placer l'enfant dans une pièce fraiche (salle à manger, ou exceptionnellement au sous-sol si la salle à manger n'est pas suffisamment fraiche, en cas de danger immédiat),

- Donner immédiatement à boire à l'enfant et recommencer de manière régulière,
- Permettre à l'enfant de se mouiller le visage et la nuque avec l'eau du robinet…

5. ***Signes de gravité :***

- Troubles de la conscience,
- Refus ou impossibilité de boire,
- Couleur anormale de la peau,
- Fièvre supérieure.

  !!! Il faut appeler immédiatement le SAMU en composant le 15

6. ***Enfants asthmatiques :***

- En cas de crise d'Asthme, se référer au protocole médical fourni par les parents, et dans le cas où il n'y en a pas, appeler le SAMU.

7. ***En cas de pollution associée à une forte chaleur :***

Comme pour les adultes, les pics de pollution peuvent représenter un risque d'aggravation de l'état de santé des enfants.
Les symptômes pouvant survenir à cette occasion sont les suivants :

- Toux,
- Rhinite,
- Gêne respiratoire,
- Irritation de la gorge ou des yeux.

Que faire ?
Prendre un avis médical en appelant le SAMU. Ces pics de pollution pourraient en effet révéler une sensibilité particulière de certains enfants non mise en évidence jusque là.

II. PLAN SECURITE ALERTE INCENDIE

Signal d'alerte : sonnerie incendie
Point de rendez-vous : parking du gymnase de CATTENOM

1. ***CONSIGNES D'EVACUATION INCENDIE***

a. *Matériel à emporter :*

→ Planning d'appel,

→ Classeur émargement,
→ Clefs de la structure, **(il est indispensable que les animateurs aient leur clef sur eux et / ou à portée de main).**

b. *Personnes référentes par ordre de priorité :*

→ La directrice,
→ L'adjoint de la directrice,
→ La personne nommée responsable en cas d'absence de la directrice et de son adjoint.

c. *Déplacement des groupes :*

Au signal, les animateurs rassemblent leur groupe et se dirigent calmement vers la sortie LA PLUS PROCHE. Les sorties de secours sont matérialisées par des flèches vertes situées au-dessus de chaque entrée de salle.

Les animateurs font traverser les enfants sur le passage clouté et se rendent vers l'enceinte le parking du gymnase de CATTENOM ... (CF procédure déplacement à pied). Il est bien entendu que les animateurs se déplaceront avec les enfants en respectant les règles du code de la route.

d. *Issues de secours :*

→ Le secteur primaire sort par **le hall d'accueil,**
→ Le groupe théâtre sort par **le hall d'accueil,**
→ Le secteur maternel sort **par l'arrière**, emprunte le portail, traverse la route sur le passage piéton et se rend sur le parking du collège.

ATTENTION : tout déplacement se fait dans le calme et sans courir.

ATTENTION : avant le départ, vérifier la présence d'enfants dans les toilettes ou tout autre endroit caché (chaque animateur).

La personne référente (La directrice ou sa responsable de site) s'assure que tout le monde a évacué les lieux, vérifie les toilettes, récupère les classeurs d'émargement.

Une fois arrivé au point de rendez-vous :

Les animateurs comptent les enfants de leur groupe et les gardent rangés en sécurité. (Attention parking = voitures en « mouvement éventuel ».

La personne référente viendra vérifier le comptage et vérifiera le classeur d'émargement.

Une fois le public en sécurité = Appeler le 18.

2. ***AFFICHE PRESENTE SUR LE SITE***

a. *Exercice incendie :*

Une fois par an, sur chaque site, nous organisons un exercice d'évacuation d'urgence avec les enfants. La procédure (ci-dessous) est connue de chaque animateur et est affichée au-dessus des extincteurs. Celle-ci retrace dans l'ordre les tâches à effectuer pour évacuer rapidement les enfants hors de la structure. Le point de rassemblement est matérialisé par un panneau.

b. *Consignes incendies*

(Affichées au-dessus de chaque extincteur)

Lorsque l'alarme incendie émet un son, sortez sans délai et appelez les pompiers à partir d'un endroit sûr.
Assurez-vous que tous les occupants ont bien évacué le bâtiment.
Ne retournez jamais à l'intérieur d'un bâtiment en feu.

Il convient avant tout de **garder son sang-froid** pour pouvoir réagir de manière adéquate. Les principales règles en cas d'incendie sont :

- → **Evacuez** et rendez-vous sur le lieu de rassemblement prévu
- → Assurez-vous **qu'il ne manque personne** et que les locaux ont été complètement évacués
- → **Alertez les secours** et donnez les informations adéquates ;
- → **Alertez les occupants** de tout l'immeuble ;
- → **Essayez d'éteindre** l'incendie avec les moyens en votre possession

c. *Evacuer les lieux*

Les règles de base en cas d'évacuation :

- → **Ne pas emprunter les ascenseurs**
- → **Ne pas s'aventurer dans la fumée**
- → **Toujours se diriger vers la sortie**

- → Audition du signal sonore : on garde son calme.
- → Les animateurs rassemblent les enfants rapidement vers la sortie de secours la plus proche. L'air frais se trouve au niveau du sol : baissez-vous pour ne pas inhaler de la fumée. Si cela est possible, récupérer les listes de pointage et le cahier de signature.

→ Avant d'ouvrir une porte, touchez-là, avec le dos de la main : si elle est brûlante, ne l'ouvrez pas. Utilisez un autre itinéraire de sortie.
→ Fermez la porte de secours derrière vous, les portes ralentissent la progression de l'incendie.
→ Rassemblez toutes les personnes au lieu défini pour l'évacuation : vérifiez que personne ne manque sinon attendez les secours et informez-les de cette disparition.
→ Alertez les secours et donnez les informations adéquates.
→ Allez à la rencontre des sapeurs-pompiers dès leur arrivée et fournissez-leur tous les renseignements que vous possédez sur l'incendie (personne manquante, la pièce d'origine du feu, les produits dangereux que vous possédez et leur localisation).

3. LUTTER CONTRE L'INCENDIE

Si vous décidez de lutter contre l'incendie, **ne mettez jamais votre vie en danger.**
N'essayez jamais d'**éteindre un feu de gaz** (gaz naturel, butane, propane, …) si vous ne pouvez pas **fermer préalablement le robinet**.
Si vous vous trouvez face à un départ de feu, vous pouvez combattre le début d'incendie avec les moyens d'extinction disponibles. Utilisez éventuellement un tuyau d'arrosage en attendant l'arrivée des pompiers.
Si vous devez quitter la pièce pour aller chercher l'extincteur par exemple, **fermez toutes les portes derrière vous** ainsi que toutes celles que vous rencontrez sur votre passage.

4. CONTENIR L'INCENDIE

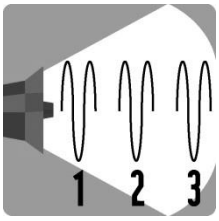
Si l'**incendie prend de l'ampleur**, et que vous ne pouvez sortir du bâtiment, arrêtez toute tentative d'extinction, **refermez la porte de la pièce** et si vous pouvez, arrosez-la avec un tuyau d'arrosage.
Si le feu est à l'intérieur d'une pièce, d'un bureau, dans l'escalier par exemple, pensez qu'une porte peut vous protéger. Arrosez-la pour prolonger sa résistance.
Mettez le plus de portes entre le foyer et vous. Fermez bien toutes les portes et signalez votre présence dans la pièce où vous êtes réfugié (de préférence un local qui comporte un robinet d'eau) en suspendant un drap à une fenêtre laissée entrouverte.

III. PLAN SECURITE ACCIDENT NUCLEAIRE

Signal d'alerte : sirène
Mesures prévues : des bouteilles d'eau, des gobelets et des postes radios à piles.

1. *les bons réflexes en cas d'accident nucléaire*

En cas d'alerte



Signal émis par des sirènes :
3 cycles d'alerte (son montant et descendant)
Chaque cycle dure 1 minute 41 secondes,
Un silence de 5 secondes sépare chacun des cycles.

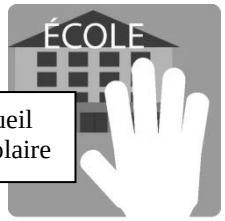
Mettez-vous en sécurité. Rejoignez sans délai un bâtiment.

Écoutez la radio.

Respectez les consignes des autorités.

FREQUENCE France Bleu : 98.5 Mhz
FREQUENCE France Info : 106.8 Mhz
FREQUENCE France Inter : 99.8 Mhz

N'allez pas chercher votre enfant pour ne pas l'exposer, ni vous exposer à toutes sortes de risques.



Et accueil périscolaire

Un plan de mise en sûreté des enfants a été prévu dans son école et à l'accueil périscolaire.

Ne téléphonez pas. N'encombrez pas les réseaux afin que les secours puissent s'organiser le plus rapidement possible.

Recevez avec prudence les informations souvent parcellaires ou subjectives n'émanant pas des autorités (celles recueillies auprès d'autres personnes, par exemple, grâce à des téléphones mobiles).

2. *Recommandations générales en cas d'alerte nucléaire*

Respectez les consignes diffusées par France Bleu, France Info, France Inter ou la radio locale conventionnée par le préfet.

→ Regroupez tout le monde dans les locaux
→ Fermez portes et fenêtres et calfeutrez les entrées d'air
→ Coupez ventilation et chauffage

Attendez les consignes des autorités. En fonction du type d'accident et de l'évolution possible les autorités peuvent :

→ Demander la prise d'un comprimé d'iode stable
→ Ou / et décider d'une évacuation (rejoindre dans le calme le point de rassemblement fixé

IV. PLAN SECURITE ALERTE ATTENTAT

ALERTE ATTENTAT (police, secours européens, urgences nationales par SMS)	17 ou 112 ou par SMS au 114

Signal d'alerte : sonnerie ALARME INTRUSION
Point de rendez-vous : **Salle clé de sol/ Toilettes petits/ Salle Marmottes, le studio côté ados/ Toilettes secteur administratif**

Niveau de vigilance Vigipirate « sécurité renforcée risque attentat ». La plus grande vigilance est recommandée sur les lieux de rassemblement des mouvements de jeunesse et les accueils collectifs de mineurs ainsi que dans les clubs sportifs recevant des mineurs, en particulier confessionnels.

Dans tous les cas, les organisateurs observeront la plus grande vigilance sur les lieux de séjour ou d'activités et lors des embarquements, débarquements et transferts des publics concernés dans les cars, gares, ports et aéroports et éviteront les regroupements de longue durée sur la voie publique.
De manières générales, la vigilance autour des bâtiments les plus sensibles ouverts au public
La vigilance sera maintenue sur les bâtiments officiels, institutionnels ou symboliques et devra porter également sur les principaux sites touristiques, culturels et historiques, les gares et les interconnexions rencontrant une forte affluence durant toute la période estivale.

La sécurisation des sites de rassemblement les plus sensibles

Localement, les préfets préciseront les consignes particulières à mettre en œuvre pour chaque manifestation en extérieur. Les organisateurs d'évènements se rapprocheront des services préfectoraux pour préciser les mesures de sécurité à prendre, en fonction du contexte lié notamment au lieu et à la thématique de la manifestation. Les manifestations seront déclarées à la gendarmerie.

La sensibilisation des opérateurs et du grand public
Une sensibilisation sur la conduite à tenir en cas d'attaque est recommandée : http://www.gouvernement.fr/reagir-attaque-terroriste.
En complément, il est conseillé de télécharger l'application pour Smartphone "Système d'alerte et d'information des populations" (SAIP) qui est entrée en service en juin 2016, conçue pour diffuser les alertes sur les attentats ainsi que les consignes de sécurité.
Par ailleurs, les ministères chargés des affaires sociales ont réalisé en juin 2016 deux guides de bonnes pratiques de vigilance face à la menace et de réaction aux attentats. Leur diffusion et leur mise en application sont encouragées :
- « Guide de déclinaison des mesures de sécurisation périmétriques et bâtimentaires » ;
- « Guide à destination des organisateurs, des directeurs et des animateurs en charge des accueils collectifs de mineurs », ainsi que son annexe, tous 2 joints dans le classeur DDCS. Chaque membre de l'équipe pédagogique aura pris connaissance des informations présentées dans ce guide ainsi que son annexe.

I. POSTURE ET ROLE DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE :

1. Développer sa vigilance

- Identifier les acteurs de l'établissement pour mieux repérer d'éventuels inconnus.
- Ne pas ouvrir la porte d'entrée à des personnes inconnues.
- Demander la carte d'identité à toute personne « inconnue » :
  Qui viendrait chercher un enfant, un ados,
  Qui viendrait livrer quoique ce soit, (courrier, colis etc…).
- Prévenir la hiérarchie en cas de problème lié aux demandes citées ci-dessus, ou simplement en cas de doute, d'absence d'information.

- Détecter et signaler les comportements et les situations inhabituels :
  - Sac abandonné, colis suspect ;
  - Véhicule suspect (stationnement prolongé, comportement des occupants, moteur tournant) ;
  - Attitude laissant supposer un repérage (allées et venues, observation prolongée, etc.) ;
  - Sous-traitants, livreurs en dehors de leurs zone et horaires d'intervention.

- Faire remonter, suivant la procédure établie, toutes situations particulières (menaces verbales, tags menaçants, appels anonymes, etc.).
- Être à l'écoute des enfants ou des adolescents qui peuvent évoquer des informations perçues notamment sur les réseaux sociaux.
- Signaler tout changement de comportement chez un adhérent ou d'un adulte (signes de radicalisation)
- De manière générale, signaler à la hiérarchie ce qui intrigue ou pose question.

2. ***S'échapper***

- Condition 1
  - Être certain que vous avez identifié la localisation exacte du danger.
- Condition 2
  - Être certain de pouvoir vous échapper sans risque avec les enfants ou les adolescents.
- Dans tous les cas :
  - Rester calme.
  - Prendre la sortie la moins exposée et la plus proche.
  - Utiliser un itinéraire connu.
  - Demander le silence absolu.

3. ***S'enfermer***

- Situation 1 : les enfants ou les adolescents sont dans les locaux
  - Rester dans les locaux et rejoindre la salle prévue pour le confinement.
  - Verrouiller les portes.
- Situation 2 : les enfants ou les ados ne sont pas dans les locaux
  - Rejoindre les locaux pré-identifiés les plus sûrs.
- Dans tous les cas :
  - Se munir d'un téléphone portable ou du téléphone de la structure.
  - Demander aux enfants de se déplacer rapidement et en silence.
  - Se barricader au moyen du mobilier identifié auparavant.
  - Éteindre les lumières.
  - Débrancher les appareils électriques.
  - S'éloigner des murs, portes et fenêtres.
  - S'allonger au sol derrière plusieurs obstacles solides.
  - Faire respecter le silence absolu (portables en mode silence, sans vibreur).
  - Rester proche des personnes manifestant un stress et les rassurer.
  - Attendre l'intervention des forces de l'ordre.

4. ***Alerter***

- Déclencher l'alerte spécifique « attaque terroriste » prévue par l'établissement et non pas l'alarme incendie : ALARAME INTRUSION

- Prévenir les forces de sécurité en essayant de donner les informations essentielles (où ? quoi ? qui ?).
  Appeler le 17, le 112 ou par SMS le 114.

5. ***Se conformer aux consignes des forces de l'ordre et faciliter l'action des secours***

- N'évacuer les lieux que sur instruction des forces de l'ordre.
- Laisser toutes les affaires sur place.
- Évacuer calmement les mains levées et apparentes pour éviter d'être perçu comme un suspect.
- Signaler les blessés et l'endroit où ils se trouvent.

II. ATTENTATS : Comment en parler aux enfants

1. Principes généraux

• Être à l'écoute. Inviter d'abord l'enfant à s'exprimer pour ne pas dire plus que nécessaire. Si vous vous livrez à un moment d'échange en groupe, veiller à ce que la parole de chacun soit respectée, par exemple à l'aide d'un bâton de parole. Vous-mêmes, intervenez le moins possible.
• Protéger tant que possible les enfants des images, ne pas tenir de propos morbides.
• Ne pas édulcorer la réalité mais ne pas rentrer dans les détails.
• Ne pas avoir peur d'exprimer des émotions. Les enfants ne comprendraient pas qu'un événement aussi choquant soit discuté sans émotion.
• Adapter les discussions à l'âge de l'enfant.
-- Pour les plus jeunes, insister sur le retour à la normale.
-- À partir de 6-7 ans, évoquer la réprobation générale de l'acte, la force de la Loi, et le rôle de protection qu'ont les adultes à l'égard des enfants.
-- Avec les enfants de 8-9 ans, on peut aborder plus précisément les événements sans jamais laisser de place à la brutalité.
-- Avec les adolescents, on peut imaginer des échanges argumentés, mettant en valeur les principes démocratiques de libre expression et de laïcité, mais rappelant aussi le cadre de la Loi.

2. Éléments de discours

Présenter sobrement mais sans détour les événements. Rappeler ce que les autorités ont fait pour sécuriser la population et terminer sur une note de solidarité.
« La police et l'armée ont été appelées pour nous protéger. Pour l'instant, il n'y a plus de danger. Nous sommes tous très tristes de qui s'est passé. Un homme au volant d'un camion a foncé dans la foule. Les gens ont eu très peur car ils ont été surpris et ne se méfiaient pas. Ceux qui commettent ces actes sont des terroristes. Ce sont des personnes qui ne supportent pas que d'autres aient des idées différentes d'eux et qui au lieu de s'exprimer avec des mots, utilisent la violence et tuent. Ils veulent nous faire peur et nous provoquer. Ils veulent semer la pagaille dans notre pays.

Nous devons rester soudés les uns les autres. » Vous trouverez des ressources utiles sur le site :
http://www.cahiers-pedagogiques.com/Des-ressources-pour-parler-avec-les-enfants#.V4kWjp2LgYE.twitter

NOM	PRENOM	
SCHWARTZ	STEPHANIE	

EMARGEMENT

MULLER	CHRISTOPHE	
FEREZOU	BENJAMIN	
HAMLA	PEGGY	
THILE	JENNIFER	
EHLY-MERLINO	CHARLOTTE	
REMY	MICHELE	
BASQUE	MARCEL	
WREMBEL	PAULINE	
VIGNERON	MARYSE	
VIGNERON	CORALIE	
KAPOLA	NATHALIE	
HASSE BORGUES	MARTINE	
WALCK	MARIE	